
Aika 07.10.2025, klo 17:15 - 19:47

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 Yhtenäiskoulun yläkoululaisten aloite puhelimien sallimiseksi välituntisin**
- § 21 Aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö koskien koulukuljetusten järjestämistä**
- § 22 Kirkonkulman vanhempainkerhon kirjelmä hyvinvointilautakunnalle**
- § 23 Hyvinvointilautakunnan talousarvio ja -suunnitelma vuodelle 2026**
- § 24 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026**
- § 25 Esiopetuksen toimintasuunnitelma 2025-2026 hyväksyminen**
- § 26 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Örn, puheenjohtaja
Jouko Vuohijoki, 1. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Johanna Hörkkö
Maiju Korkiakoski
Markku Laaksonen
Vilhelmiina Mäkinen
Ralf Nordström
Tanja Puotsaari
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Taija Marttila
Tommi Pasto
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Matti Leppäkoski

Allekirjoitukset

Niina Örn
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ralf Nordström

Tanja Puotsaari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä Auran kunnan www-sivuilla.

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitilin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitilin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Ralf Nordström ja Tanja Puotsaari.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 20

Yhtenäiskoulun yläkoululaisten aloite puhelimien sallimiseksi välituntisin

AurDno-2025-318

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran yhtenäiskoulun yläkoulun oppilaat ovat jättäneet hyvinvointilautakunnalle aloitteen puhelimien käytön sallimiseksi välitunneilla yläkoululaisille. Aloite on luovutettu henkilökohtaisesti kunnanjohtajalle 10.9.2025.

Aloitteessa esitetään, että Auran yhtenäiskoulun yläkoulun (7.-9.-luokkalaisten) oppilaiden pitäisi saada jatkaa puhelimen käyttöä välituntisin ulkotiloissa. Aloitteen takana on valtaosa yhtenäiskoulun yläkoululaisista. Koululla kerätyn aloitteen on allekirjoittanut 172 yläkoulun oppilasta, joka on 98,9 % yhtenäiskoulun yläkoulun oppilaista. Yläkoulun oppilaat vetoavat seuraaviin seikkoihin:

1. Yksinäisyys on oikea ongelma koulussamme ja siihen voi auttaa esimerkiksi muissa kouluissa oleville kavereille viestiminen tuntien välissä tai musiikin kuuntelu välitunneilla.
2. Puhelimen käyttö välitunnilla ei ole oikea ongelma koulussamme. Se päinvastoin auttaa kommunikoimaan esimerkiksi eri luokilla olevien kaverusten tapaamispaikasta tai seuraavan tunnin sijainnista.
3. Jos puhelimen käytön kieltämistä taas perustellaan sillä, että oppilaat katsovat vanhempien mielestä liikaa puhelinta kotona, on heidän oma tehtävänsä rajoittaa lastensa ruutuaikaa kotitiloissa. Vanhemmat eivät ole joka päivä koulussa näkemässä, miten ja millä tavoin nämä muutokset vaikuttavat koulunkäyntiin.
4. Jos järjestyssääntönä pidettäisiin se, että puhelinta saa käyttää ulkotiloissa välitunneilla, oppilaat todennäköisesti siirtyisivät ulos nopeammin, sillä kun puhelinta saa käyttää ulkona, sen voi kokea palkintona ulos menemisestä.
5. Monet kouluasiat ja -tehtävät ovat puhelimella, ja käytämme niitä melkein päivittäin oppitunneilla. Ne ovat tabletteihin ja tietokoneisiin verrattuna kaikkein helpoin väline netissä työskentelyyn ja tiedon hankintaan oppitunteja varten. Puhelinten kieltäminen voisi aiheuttaa tablettien sekä tietokoneiden varauksiin ja käyttämiseen jonoa ja vähemmän mahdollisuuksia työskennellä oppitunneilla netissä.
6. Opettajajille koituu lisää työtä puhelimenkäytön ja mahdollisesti siitä seuraavien jälki-istuntojen valvonnasta.

Aloitteessa todetaan: "Oppilaat, jotka ovat allekirjoittaneet tämän adressin, ovat niitä henkilöitä, joita tämä päätös koskee eniten, ja joihin tämä vaikuttaa. Siksi toivomme, että kuulette perustelujamme, sillä juuri me olemme niitä, joiden arkeen hyvinvointilautakunnan tekemät päätökset vaikuttavat. Tämän adressin ja esitettyjen perustelujen nojalla toivomme, että harkitsette kunnan hyvinvointilautakunnassa uudestaan puhelinten käytön rajoittamista välitunneilla."

Aloite on pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoon saatetuksi Auran yhtenäiskoulun yläkoulun oppilaiden aloitteen.

Äänestykset

JAA Päättöehdotuksen mukaisesti, ei muutoksia 26.8.2025 tehtyihin järjestyssääntöihin.

Ei Yhdellä välitunnilla kännykän käyttö sallittua.

Jaa

Ralf Nordström
Johanna Hörkkö
Markku Laaksonen
Niina Örn

Ei

Niina Aarnio
Maiju Korkiakoski
Juhani Yli-Pohja
Jouko Vuohijoki
Tanja Puotsaari

Päätös

Juhani Yli-Pohja teki kannatetun ehdotuksen kännyköiden sallimisesta yhdellä välitunnilla koulupäivän aikana. Esityksestä järjestettiin sähköinen äänestys, jossa esittelijän ehdotusta kannatti 4 jäsentä ja Yli-Pohjan muutosesitystä viisi jäsentä. Äänestyksen perusteella sallitaan kännykän käyttö yhdellä välitunnilla. Viranhaltijat valmistelevat muutoksen järjestyssääntöihin sekä asiaan liittyvät käytännön toimenpiteet.

§ 21

Aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö koskien koulukuljetusten järjestämistä

AurDno-2025-327

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Lounais-Suomen aluehallintovirasto on vastaanottanut kantelun koskien Auran kunnan koulukuljetuksia, ja pyytää 1.9.2025 päivätyllä kirjeellä hyvinvointilautakunnalta lausunto- ja selvityspyyntöä asiaan. Selvityksen ovat laatineet apulaisrehtori Auli Ottelin sekä hyvinvointijohtaja Jaana Ranta-aho. Kanteluun liittyvät asiakirjat sekä viranhaltijoiden selvitys ovat pykälän oheismateriaalina.

Lausunto- ja selvityspyyntö tulee toimittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle viipymättä hyvinvointilautakunnan kokouksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Lounais-Suomen aluehallintovirastolta saapuneen kantelun sekä antaa lausunto- ja selvityspyyntönsä mukaisesti oman lausuntonsa.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

§ 22

Kirkonkulman vanhempainkerhon kirjelmä hyvinvointilautakunnalle

AurDno-2025-328

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Kirjelmä hyvinvointilautakunnalle 25.9.2025

Auran Kirkonkulman vanhempainkerho on lähestynyt hyvinvointilautakuntaa 25.9.2025 päivätyllä kirjelmällä. Vanhempainkerho pyytää hyvinvointilautakuntaa ottamaan Auran kunnan koulukuljetusperiaatteet uudelleen käsittelyyn varmistaen, että hallintoasian valmistelussa on selvitetty ja päätöksenteossa huomioitu kaikki päätöksentekoa varten tarvittavat lait, määräykset ja ohjeistukset. Vanhempainkerho pyytää, että kokouksessa tehdään päätös Auran kunnan koulukuljetusperiaatteiden uudelleen arviointiin ja käsittelyyn liittyen.

Vastausta kirjelmässä esitettyihin pyyntöihin toivotaan 4.11.2025 mennessä.

Kirjelmä on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee Kirkonkulman vanhempainkerhon kirjelmän tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta valtuutti hyvinvointijohtajan ja lautakunnan puheenjohtajan laatimaan vastauksen Kirkonkulman vanhempainkerholle.

Lautakunta totesi, että tällä hetkellä voimassa olevien koulukuljetusperiaatteiden mukaan koulukuljetusperiaatteet päivitetään vuosittain toukokuussa. Hyvinvointilautakunta ohjeistaa viranhaltijoita käynnistämään hyvissä ajoin ennen toukokuuta 2026 valmistelun, jossa se selvittää päivitystarpeet koulukuljetusperiaatteisiin. Valmistelun aikana voidaan kuulla myös esimerkiksi Auran koulujen vanhempainyhdistyksiä.

§ 23

Hyvinvointilautakunnan talousarvio ja -suunnitelma vuodelle 2026

AurDno-2025-319

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Talousarviokirja 2026

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään lautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Hyvinvointilautakunnan talousarvion valmistelussa on huomioitu kunnanhallituksen kokouksessaan 11.8.2025 §162 antama raami sekä kunnan talouden tasapainottamisohjelma. Vakituisten työntekijöiden palkkoihin on laskettu 2,5 prosentin korotus. Talkoovapaita suositellaan edelleen käytettävän vuonna 2026.

Vuoden 2026 raamissa hyvinvointilautakunnan odotetaan saavan toimintatuottoja noin 100 000 euroa enemmän kuin vuonna 2025. Toimintakulujen osalta tavoitellaan 110 000 euron säästöä.

Ensimmäisessä hallintokunnan talousarviokäsittelyssä lautakunnan talousarvio jää kunnanhallituksen antamasta raamista. Toimintakulut ovat koko lautakunnan osalta 8,7 miljoonaa euroa, mikä on lähes 370 000 euroa enemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa. Suurin ylitys toimintakuluissa ovat henkilöstökulut, joihin 2,5 prosentin korotus vaikuttaa lähes 100 000 euroa. Lisäksi palveluiden ostoissa, kuten puhtaus- ja pesulapalveluissa sekä majoitus- ja ravitsemispalveluissa on noin 130 000 euron nousu.

Toimintatuotoissa on hienoinen kasvu, mutta tuottojen määrä on jäämässä vähäisemmäksi kuin mitä raamissa tavoitellaan. Vuodelle 2026 on tarkoitus hakea hankeavustuksia, jotka eivät suunnitteluvaiheessa vielä näy talousarviossa.

Toimintatuotot ja -kulut yksiköittäin

	2025	2026
Hyvinvointilautakunta		
Toimintatuotot	357 850	391 193
Toimintakulut	8 407 411	8 743 151
Perusopetus		
Toimintatuotot	178 000	223 000
Toimintakulut	4 786 322	4 959 996
Varhaiskasvatus		
Toimintatuotot	88 000	101 200
Toimintakulut	3 033 248	3 149 332
Kirjasto		

Toimintatuotot	38 250	43 393
Toimintakulut	229 281	242 642
Vapaa sivistystyö		
Toimintakulut	52 500	53 500
Vapaa-aikatoimi		
Toimintatuotot	18 600	22 600
Toimintakulut	225 099	255 189

Investointiehdotukset vuodelle 2026

Yksikkö	Ehdotettu summa	Hankinta
Perusopetus	25 000 euroa	Pulpetti-tuoli-yhdistelmät yhtenäiskoululle, liikuntasaleihin mattoja yhtenäiskoululle ja kirkonkulman koululle.
Varhaiskasvatus	29 000 euroa	Varhaiskasvatuksen uusien tilojen kalustamiseen.

Talousarvio ja -suunnitelma vuodelle 2026 ovat pykälän liitteenä. Viranhaltijat esittelevät talousarvionsa sekä investointiehdotuksensa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä talousarvion ja -suunnitelman vuodelle 2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 24

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

AurDno-2025-336

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila, taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Auran yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026 on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti Auran yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti huomioiden §20 tehty päätös, joka vaikuttaa järjestyssääntöihin. Viranhaltijat päivittävät sekä järjestyssäännöt että lukuvuosisuunnitelman päätöksen mukaisiksi.

§ 25

Esiopetuksen toimintasuunnitelma 2025-2026 hyväksyminen

AurDno-2025-329

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Liitteet

1 Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026.pdf

Toimintavuoden alussa hyvinvointilautakunnan tulee hyväksyä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma. Suunnitelma on laadittu esiopetuksen henkilöstön kokouksessa 8.8.2025.

Painopistealueet ja kehittämiskohteet:

1. Kaveri- ja ryhmätaitojen tukeminen ja vahvistaminen
2. Tunne- ja turvataidot, sisältäen myös kiusaamista ehkäisevät työtavat
3. Digiosaamisen lisääminen ja jo olemassa olevan laitteiston monipuolinen arkikäyttö
4. Oppimisympäristöstä ja sen turvallisuudesta huolehtiminen sekä esikoulun sisä- että ulkotiloissa..

Yhteistyö perheiden kanssa ja lasten huoltajien osallisuuden kehittäminen osaksi esiopetuksen arkea on keskiössä. Suunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti esiopetuksen toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 26

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita kirjattavia asioita.

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §22, §23, §24, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§18, §19

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **hyvinvointilautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.